

- Ogłoszenie nr: 172758
- Data ukazania się ogłoszenia: 02 września 2015 r.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej

- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
- **główny księgowy**
- w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 0.5

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej 43-300 Bielsko-Biała Plac Ratuszowy 9

Miejsce wykonywania pracy:

- **Bielsko-Biała**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami
- sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz innych związanych z realizacją zadań jednostki
- opracowywanie projektów planów finansowych jednostki i ich zmian
- wykonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych jednostki
- sporządzenie bilansu jednostki, rachunku zysków i strat oraz wszystkich niezbędnych dokumentów sprawozdawczych
- sporządzanie i rozliczanie miesięcznych list płac wynagrodzeń pracowników i umów cywilnoprawnych
- obliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ZUS, sporządzanie dokumentacji do ZUS i US
- wykonywanie innych niewymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez PINB należą do kompetencji głównego księgowego

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Główny księgowy będzie podlegał bezpośrednio Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca będzie wykonywana w siedzibie Inspektoratu, w wymiarze 20 godzin tygodniowo. Wymagana biegła znajomość obsługi programów komputerowych (finansowo-księgowy, Płace, Płatnik, bankowość elektroniczna, Excel, Word)

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** średnie ekonomiczne
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości
 - ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
 - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów

wymagania dodatkowe

- znajomość przepisów prawa związanych ze specyfiką pracy na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej, w szczególności:
- ustawy o rachunkowości
- ustawy o finansach publicznych
- ustawy o służbie cywilnej
- znajomość zasad księgowości budżetowej jednostek sektora finansów publicznych
- znajomość zasad naliczania i rozliczania wynagrodzeń w sferze budżetowej
- znajomość przepisów z zakresu podatków, ubezpieczeń społecznych
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kserokopia ważnego dowodu tożsamości
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe

Inne dokumenty i oświadczenia

- posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego

Termin składania dokumentów:

15-09-2015

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego 43-300 Bielsko-Biała Plac Ratuszowy 9, Sekretariat I piętro w godz 7.30-15.30

Inne informacje:

Powyższe dokumenty należy złożyć w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:
"Nabór na stanowisko głównego księgowego" w PINB dla Miasta BB podając imię i nazwisko

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
Jednostka organizacyjna: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej
Udostępniła/udostępnił: Aleksandra Sz wajca
Komórka organizacyjna: PINB
Wprowadzono: 01-09-2015